



Gwahoddir ceisiadau am swydd:

**Swyddog Gweinyddol**

Cae'r Gors, Canolfan Dreftadaeth Kate Roberts

Lleoliad: Rhosgadfan

Cyflog: £7.00 yr awr

Oriau: 20 awr yr wythnos

Dyddiad Cau: 11.06.2010

Mae Cae'r Gors yn ganolfan brysur ble y cynhelir digwyddiadau addysgiadol a diwylliannol, ynghyd ag amgueddfa fechan am hanes yr awdures a'r ardal.

Y Swyddog Gweinyddol fydd yn cynorthwyo'r Rheolwr gyda chyfrifoldebau beuniyddol y Ganolfan Dreftadaeth, gan gynnwys ateb ffôn, gwaith gweinyddol a thywys ymwelwyr.

Cytundeb hyd at Mawrth 2011 i ddechrau.

Am ragor o wybodaeth;  
FFONIWCH: 01286 831715  
EBOST: [post@caergors.org](mailto:post@caergors.org)

This is an advertisement for the post of Administrative Officer at the Kate Roberts Heritage Centre, for which the ability to communicate in Welsh and English is essential.